

Job Title: Coordinador(a) Clúster / Sector SAN 1

Requisition ID 138556 - Posted 10/02/2021 - Short Term-SC WFP - Latin America & Caribbean - Colombia - Bogota - (English; Spanish) - PROGRAMME & POLICY

TÍTULO DEL CARGO:	Coordinador (a) Clúster / Sector SAN
UNIDAD:	Programas
LUGAR DE TRABAJO:	Bogotá, Colombia
DURACIÓN DEL CONTRATO	Seis meses (6) meses, prorrogable
NIVEL:	SC-8

CONTEXTO ORGANIZATIVO:

El Clúster/Sector de Seguridad Alimentaria y Nutrición (SAN) en Colombia es considerado por WFP, Unicef y FAO. Este espacio de coordinación cuenta con 15 organizaciones no gubernamentales (ONGs) y 3 Agencias del Sistema de Naciones Unidas. El Clúster SAN en Colombia se crea con la respuesta de emergencia por la ola invernal de 2010 – 2011. Desde entonces está activo apoyando las respuestas a crisis humanitarias derivadas del conflicto armado interno y de fenómenos naturales o crisis presentados en diferentes regiones del país. Desde 2018, con el flujo migratorio proveniente de Venezuela, el Clúster SAN incluyó las tareas de respuesta a esta situación. Clúster SAN está integrado en el Equipo Humanitario de País (EHP) y el Grupo Inter agencial sobre Flujos Migratorios Mixtos (GIFMM).

El Clúster SAN tiene como objetivo principal ser un espacio de coordinación para el fortalecimiento de capacidades; identificación de necesidades y brechas; optimizar la respuesta humanitaria; reportar sobre las actividades de los socios y la implementación y monitoreo de Planes Estratégicos; y ser un espacio de articulación entre socios, la institucionalidad y la coordinación intersectorial. Durante los últimos 8 años, FAO ha facilitado y financiado las funciones de secretaría técnica del Clúster a través del puesto de coordinador(a) del Clúster SAN. De común acuerdo entre los colíderes, se decidió en septiembre 2020 de hacer rotativa dicha responsabilidad de facilitación y financiamiento. Esta responsabilidad se ha delegado en WFP, por un periodo inicial de 2 años. En este contexto, se requiere la contratación de una persona que ejerza las funciones de coordinador(a) del Clúster SAN, para liderar y representar a los miembros del Clúster / Sector de la seguridad alimentaria y nutricional ante las estructuras humanitarias, en estrecha colaboración con los colíderes.

El rol del coordinador liderando el equipo de coordinación del Clúster / Sector de Seguridad Alimentaria y Nutrición es contribuir a garantizar intervenciones de seguridad alimentaria y nutrición oportunas, coherentes y efectivas en las respuestas brindadas por parte de los miembros del Clúster ante a una crisis humanitaria.

El Coordinador del Clúster / Sector de Seguridad Alimentaria trabaja de manera imparcial con todos los miembros y representa al grupo como un todo, en estrecha colaboración con los colíderes del Clúster, la Oficina del Coordinador Residente/Humanitario de país, y las estructuras humanitarias establecidas en Colombia.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

Bajo la supervisión de la jefa de Programas de WFP y en estrecha articulación con los puntos focales de los colíderes del Clúster, el/la titular del cargo tendrá las siguientes responsabilidades en el marco de la coordinación del Clúster / Sector SAN:

1. Buscar por medio de acciones coordinadas enfocadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, proveer una respuesta humanitaria de emergencia que sea coherente, coordinada, oportuna, integral y efectiva con base en principios y estándares humanitarios, incentivando la articulación intersectorial.
- Liderar la definición, propiciar el cumplimiento y dar seguimiento al "Plan de trabajo anual" / "Documento de focalización estratégica del Clúster / Sector SAN", en coordinación con los colíderes del Clúster / Sector.
- Mantener comunicación permanente con el Clúster Global de SAN (GFSC) y participar en las teleconferencias

- programadas, representando a Colombia.
- Mantener una línea de comunicación con OCHA, el Grupo Inter clúster, el Equipo Humanitario País EHP (cuando sea solicitado), el Grupo Inter agencial de Flujo Mixto Migratorio (GIFMM) y demás espacios de coordinación humanitaria, representando los intereses de todos los socios del clúster.
 - Asistir a las reuniones de coordinación tales como Inter clúster, EHP, GIFMM y visibilizar las acciones del clúster / sector SAN.
 - Establecer y mantener mecanismos adecuados de coordinación humanitaria: asegurar la inclusión de los socios clave a nivel nacional y subnacional, organizan reuniones de clúster periódicas, según sea necesario.
2. Realizar planeación conjunta de las evaluaciones de necesidades y estrategias de respuesta adecuadas, incluyendo acciones de fortalecimiento de los equipos locales.
- Apoyar misiones conjuntas de evaluación de necesidades, iniciativas de líneas de base y seguimiento de los miembros.
 - Participar y apoyar en los ciclos programáticos del EHP, a saber: HNO (Panorama de las necesidades humanitarias) y HRP (Plan de Respuesta Humanitaria); así como del GIFMM y el Plan Regional de Respuesta a Migrantes y Refugiados (RMRP). Esto incluye: apoyos para la definición del PIN (People In Need), redacción del capítulo sectorial referente a Seguridad Alimentaria y Nutrición, revisión y validación sectorial de actividades SAN que se presentan en dichos planes; coordinación del diseño de la estrategia de respuesta y el marco lógico, en
 - consulta con los socios del clúster; participación en talleres nacionales; entre otros.
 - Apoyar en la elaboración de los informes intermedios y finales del HRP y RMRP con la participación de los socios del clúster.
 - Con los miembros del Clúster / Sector proponer un Plan de Capacitación a equipos de terreno.
3. Propiciar el intercambio de información de actividades y proyectos; compartir las mejores prácticas en estrategias de prevención y protección, preparación y gestión del riesgo y respuesta; mantener actualizadas las distintas herramientas de manejo de información (4W+, Activity Info, 345W, entre otras) y fortalecer las capacidades de manejo de información.
- Actualizar la matriz "4W+" dos veces al año con la información remitida por los miembros. Propiciar la actualización regular de los socios de la herramienta "345W" para las informaciones sectoriales de respuesta frente al Covid19.
 - En articulación con IMMAP, proveer la actualización del "Activity Info" con la información sectorial de respuesta frente a la población migrante proveniente de Venezuela y comunidades de acogida.
 - Realizar análisis de tendencia humanitarias, preparar documentos y presentaciones; alertar a los miembros del clúster sobre zonas críticas.
 - Actualizar de manera permanente la página web del clúster y promover el uso de la herramienta por parte de los miembros y sus equipos locales, universidades, otras agencias del SNU, organizaciones internacionales y otros interesados.
4. Apoyar y fortalecer las capacidades de respuesta en SAN estatales, institucionales y de otros actores. Asegurar que la respuesta humanitaria se base en las capacidades locales y exista un intercambio y coordinación.
- Coordinar actividades de asistencia técnica y articulación con el Gobierno.
 - Apoyar a la UNGRD, a la UARIV, ICBF, Cancillería, Migración y otras instituciones en temas técnicos de SAN en emergencias.
 - Apoyar y brindar asesoramiento a los líderes de clúster / sector o grupos SAN-territoriales, particularmente aquellos que forman parte de los Equipos Locales de Coordinación (ELC) y GIFMM locales.
5. Fortalecer la incidencia de los socios del Clúster / Sector SAN con donantes e institucionalidad destacando la importancia de salvar vidas y restaurar los medios de vida de las poblaciones afectadas en situaciones de crisis humanitaria.
- Elaborar material informativo (one pagers / Briefs) para responder a las necesidades / objetivos del Clúster / Sector, con mensajes claves conjuntos sobre situación SAN en contexto de emergencia, para la interlocución con donantes e institucionalidad.
 - Acompañar procesos de dialogo de los socios con grupo de donantes humanitarios para visibilizar las necesidades SAN en contexto actual y movilizar recursos adicionales para la respuesta.
 - Alertar a los miembros sobre fuentes de financiación para sus proyectos y fechas críticas para acceder a

- éstos.
- Establecer y mantener grupos de trabajo técnicos para apoyar a los socios en áreas temáticas clave.
6. Apoyar y propiciar una articulación fuerte entre clústeres / sectores en los espacios humanitarios.
 - Promover reuniones con los otros clústeres / sectores, en especial: Salud, WASH, Protección, Albergues, Información (GTMI) y Educación- para aumentar la efectividad, y la coordinación e integración de acciones en la respuesta humanitaria.
 7. Participar en las actividades y reuniones que el supervisor determine.
 8. Efectuar otras actividades que sean requeridas afines al cargo.
 9. Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

ENTREGABLES AL FINALIZAR EL CONTRATO:

- Plan de trabajo del Clúster / Sector SAN con entregables claves.
- Plan de respuesta del Clúster / Sector SAN con los indicadores establecidos e informe de avance en la ejecución.
- Colección de evaluaciones de necesidades; encuestas y demás herramientas.
- Planes de contingencia y SOP.
- Planificación conjunta multisectorial con otros clústeres.
- Sitrep de seguridad alimentaria, boletines informativos / boletines (independientes e intersectoriales).
- Página web del Clúster con información actualizada.
- Presentación actualizada y documento narrativo que describa la situación de SAN en emergencias en Colombia.
- Calendario de fechas claves para el Clúster / Sector.
- Documentos de capitalización del conocimiento. Plan de capacitaciones.
- Actas de las reuniones.
- Informes de viaje.
- Estrategia de movilización de recursos.
- Informe de entrega con carpeta compartida con documentos al final del contrato.
- Otros a solicitud del supervisor.

CUALIFICACIONES Y EXPERIENCIA ESTÁNDAR MÍNIMAS:

Formación:

Título profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, economía, ciencias agropecuarias, ciencias de la salud, administración de empresas o afines, con especialización o maestría en acción humanitaria, cooperación internacional, gestión de proyectos o afines.

Experiencia:

Experiencia mínima de 4 años en trabajo humanitario, que incluyan mínimo 2 (dos) años de experiencia en temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Otras Experiencias y Competencias Clave:

- Conocimiento de la arquitectura humanitaria, mecanismos de coordinación y contexto del país.
- Capacidad para trabajar y planificar a nivel estratégico y operativo. Experiencia en coordinación interinstitucional/inter agencial.
- Capacidad de manejar situaciones de complejidad política.
- Experiencia de trabajo para y/o con el Gobierno en proyectos de desarrollo, emergencia y/o humanitarios.
- Experiencia y excelentes cualidades para la redacción de documentos técnicos, habilidades de comunicación, trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales. Compromiso social y habilidad para trabajar eficaz y armónicamente en entornos pluriculturales.
- Habilidades para organizar y planear tareas múltiples y en tiempos cortos.
- Manejo de computadores y paquete office (Word, Excel, Power Point, etc.). Conocimiento en manejo de bases de datos, textos, hojas de cálculo como mínimo).

- Experiencia en evaluaciones de necesidades en SAN y medios de vida.
- Disponibilidad de viajar a zonas donde se desarrollan las acciones humanitarias.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quienes interactúa WFP.

Competencias fundamentales:

- Enfoque en resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Construir / mantener relaciones efectivas
- El intercambio de conocimientos
- Conciencia y sensibilidad cultural y de género

Idiomas:

El idioma de trabajo e informes es el español. Manejo práctico del idioma inglés (Hablado y escrito) es indispensable.

Plazo para postular: 23 de febrero de 2021

Para esta vacante sólo se tendrán en cuenta las aplicaciones candidatos con nacionalidad colombiana y que cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia. El formato P11 podrá encontrarlo digitando a través del buscador de su preferencia "Formato P11". Descargue, diligencie, firme y adjúntelo a su aplicación. Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar.

Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.